

Firma di un documento

❑ Come firmare digitalmente un documento valido per il SUE



DOTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE

Per firmare digitalmente un documento è necessario avere una semplice dotazione hardware e software:

- **smart card o dispositivo USB** con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato (vedi elenco sul sito DigitPA).
- **lettore di smart card**
- **software di firma digitale. Dike**, scaricabile gratuitamente dal sito <https://www.firma.infocert.it> nella sezione "Installazione" – "Software".
Per i dispositivi del Certificatore Aruba Pec il software da utilizzare è **File Protector**, scaricabile gratuitamente dal sito www.card.infocamere.it

Se il firmatario è dotato di Token USB non deve installare il lettore e il software di firma.



CARATTERISTICHE del documento da firmare digitalmente

Il documento informatico da firmare digitalmente deve essere redatto in un formato statico (es. **PDF/A** studiato appositamente per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici). In pratica non deve contenere al suo interno "macroistruzioni" o "codici eseguibili" che possano modificare i fatti, gli atti o i dati in esso rappresentati.

Ad esempio, i documenti nei formati più diffusi come **.doc** (Word), **.xls** (Excel), **.odt**, **.ods** (Open Office), **non sono idonei per essere firmati digitalmente** in quanto sono conformi alle norme che regolano il SUAP/SUE (quindi anche con l'estensione **.p7m**).

Pertanto, tutti i documenti redatti in formato diverso dallo standard PDF/A devono essere convertiti.



Come CONVERTIRE un documento nel formato PDF/A

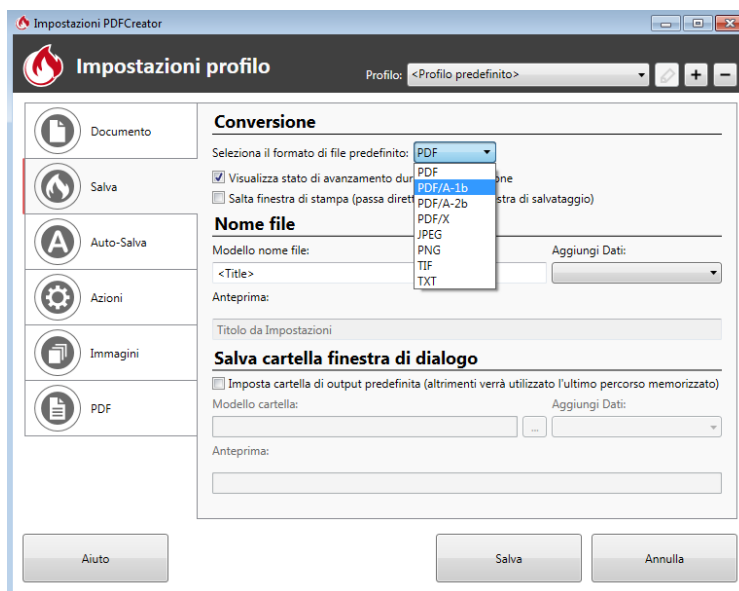
Chi utilizza **OpenOffice** (scaricabile gratuitamente dal sito <http://it.openoffice.org>) o **Microsoft Office** (solo versioni recenti), può convertire il documento con la funzione "**Esporta PDF**" (da File – Esporta pdf – Opzioni pdf – Generale – selezionare "**PDF/A-1a**").

Altrimenti è possibile utilizzare un software di conversione come "**Pdf Creator**" scaricabile gratuitamente dal sito <http://www.pdfforge.org>.

Dopo l'installazione del programma, nell'elenco stampanti sarà aggiunta una nuova stampante virtuale "PDF Creator".

Per convertire il documento sarà sufficiente stampare selezionando la stampante PDF Creator (azioni da eseguire: File – Stampa – scegliere PDF Creator – ok).

Comparirà la seguente schermata:



- Selezionare **Impostazioni** e sarà visualizzata la schermata a fianco, dove nel menù **Salva** aprire il Menù a tendina e selezionare **PDF/A-1b**.
- Cliccare su Salva per salvare la configurazione.
- Automaticamente si ritorna nella schermata precedente cliccare di nuovo **Salva**.
- Selezionare la cartella di destinazione per il salvataggio e il nome del file.